
DATU APSTRĀDES LĪGUMS

GSGroup AS

Adrese: Nordre Kullerød 5b, 3241 Sandefjord, Norvēģija

CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 963299850

Ar saistītiem uzņēmumiem:

GSGroup Danmark AS	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 27047599
GSGroup AB	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 556445-6704
GSGroup Deutschland GmbH	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: DE258074748
GSGroup Finland Oy	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 0973454-5
GSGroup Innovation Centre Zrt	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 25416866-2-43
GSGroup MyFleet Zrt	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 01-10-048455
Guard Systems Estonia OU	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 11165968
Guard Systems Latvia SIA	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 40003797354
UAB Guard Systems Lithuania	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: 300574578
Guard Systems Deutschland GmbH,	CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.: DE253679918

(turpmāk tekstā "**Datu apstrādātājs**")

un

Klients

Galvenā

adrese:

CVR/uzņēmuma identifikācijas Nr.:

(turpmāk tekstā "**Datu pārzinis**")

(atsevišķi "Puse" un kopā "Puses")

ir noslēguši šo Datu apstrādes līgumu par Datu apstrādātāja veiktu personas datu apstrādi Datu pārziņa vārdā.

1 PAMATINFORMĀCIJA UN ŠĪ LĪGUMA MĒRĶIS

- 1.1 Puses ir noslēgušas līgumu (Pakalpojumu līgumu), kas ir spēkā no [datums], par Datu apstrādātāja mobilo datu vākšanas pakalpojumu un risinājumu sniegšanu Datu pārzinim ("**Pakalpojumi**"). Šis Datu apstrādes līgums (šis "Līgums") ir pielikums Pakalpojumu līgumam, un Pakalpojumu līguma noteikumi ir piemērojami attiecībā uz tādiem jautājumiem, kas netiek regulēti šajā Līgumā.
- 1.2 Lai sniegtu pakalpojumus saskaņā ar Pakalpojumu līgumu (tostarp grafikiem un pielikumiem), Datu apstrādātājam jāapstrādā ar Datu pārzini saistītu personu, piemēram, darbinieku, konsultantu u. c. dati (saukti "Klientu personas dati").
- 1.3 Attiecībā uz Klientu personas datiem Datu pārzinis tiek uzskatīts par datu pārzini, bet Datu apstrādātājs - par datu apstrādātāju. Tādējādi Datu apstrādātājs ir tiesīgs vienīgi apstrādāt Klientu personas datus Datu pārziņa vārdā un saskaņā ar Datu pārziņa norādēm

ar mērķi nodrošināt Pakalpojumus saskaņā ar Pakalpojumu līgumu un tādā mērā, ciktāl tas ir nepieciešams to nodrošināšanai.

- 1.4 Līgums attiecas uz Datu apstrādātāja veiktu Klientu datu apstrādi Datu pārziņa vārdā, kas iever, bet ne tikai, vākšanu, reģistrēšanu, strukturēšanu, uzglabāšanu, pielāgošanu un izpaušanu vai šādu procesu kombināciju. Līgums nosaka Pušu uzdevumus un regulē Pušu tiesības un pienākumus saskaņā ar attiecīgajiem spēkā esošajiem datu aizsardzības tiesību aktiem.

2 DEFINĪCIJAS

- 2.1 Papildus šajā Līgumā izklāstītajām definīcijām tiek piemērotas Vispārīgās datu aizsardzības regulas (VDAR) (Regula (ES) 2016/679) 4. panta definīcijas.

3 DATU PĀRZIŅA UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

- 3.1 Klientu personas dati pieder Datu pārzinim.
- 3.2 Datu pārzinim ir jānodrošina, ka Klientu personas datu apstrāde tiek veikta saskaņā ar piemērojamo datu aizsardzības tiesību aktu prasībām, kas attiecīgajā brīdī ir spēkā valstī/valstīs, kurā(-s) ir reģistrēts Datu pārzinis.
- 3.3 Datu pārzinim ir jānodrošina, ka apstrāde tiek veikta uz brīvi sniegtas, konkrētas, informētas un nepārprotamas piekrišanas pamata, ko snieguši attiecīgie datu subjekti, vai uz likumīga pamata, kas noteikts piemērojamajos tiesību aktos.
- 3.4 Ja apstrāde tiek veikta uz datu subjekta piekrišanas pamata, pārzinim ir jāspēj uzskatāmi parādīt, ka datu subjekts ir devis piekrišanu apstrādes darbībai.

4 DATU APSTRĀDĀTĀJA UZDEVUMI UN PIENĀKUMI

- 4.1 Datu apstrādātājam ir jāveic Klientu personas datu apstrāde Datu pārziņa vārdā un tikai ar mērķi izpildīt 1. pielikumā izklāstītos datu apstrādes uzdevumus.
- 4.2 Datu apstrādātājs nedrīkst apstrādāt Klientu personas datus pašā vajadzībā. Tas nozīmē, ka Datu apstrādātājs nedrīkst veikt nekādas turpmākas izpētes, analīzes vai profilēšanas darbības, kas ietver jebkādu atpazīstamu Klientu personas datu izmantošanu. Tāpat Datu apstrādātājs nedrīkst iekļaut Klientu personas datus nekādā produktā vai pakalpojumā, ko Datu apstrādātājs piedāvā trešajām personām. Datu apstrādātājs tomēr var iegūt statistikas datus, datus analīzei, informāciju par tendencēm un citus apkopotus vai anonīmus datus, kas iegūti, datu subjektam izmantojot Datu apstrādātāja risinājumus, produktus un pakalpojumus izmantošanu ("Apkopotie dati"). Datu apstrādātājs var izmantot Apkopotus datus, lai uzlabotu, atbalstītu un darbinātu GSGroup risinājumus, produktus un pakalpojumus, kā arī izveidotu un izplatītu ziņojumus par šādu produktu un pakalpojumu izmantošanu. Datu apstrādātājs nedrīkst izplatīt Apkopotus datus tādā formā, kas ļauj identificēt tā klientus vai datu subjektus, kā arī Datu apstrādātājs nedrīkst identificēt savus klientus vai datu subjektus kā jebkuru Apkopoto datu avotu.
- 4.3 Datu apstrādātājam ir jānodrošina Klientu personas datu konfidencialitāte. Šis pienākums saglabājas bez laika ierobežojuma un neatkarīgi no tā, vai Pušu sadarbība ir izbeigta vai citādi beigusies.
- 4.4 Datu apstrādātājam visā līguma laikā ir jāveic un jāuztur visas vajadzīgās reģistrācijas vai dokumentu sistematizācijas, kuras Datu apstrādātājam ir pienākums veikt un uzturēt saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem, un jāinformē attiecīgās datu aizsardzības iestādes, kuras Datu apstrādātājam ir pienākums informēt saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības tiesību aktiem.
- 4.5 Datu apstrādātājam ir jānodrošina, ka tā darbinieki vai citas personas, kas ir pilnvarotas apstrādāt Klientu personas datus saskaņā ar šo Līgumu, ir apņēmušās ievērot konfidencialitāti vai ka uz tām attiecas atbilstoši, likumā noteikti konfidencialitātes

pienākumi. Datu apstrādātājam ir arī jāierobežo darbinieku vai citu personu piekļuve Klientu personas datiem, kurām ir nepieciešama piekļuve Klientu personas datiem, lai izpildītu Datu apstrādātāja saistības pret Datu pārzini.

4.6 Datu apstrādātājam ir jāveic uz tā atbildības veikto apstrādes darbību uzskaitē elektroniskā reģistrā. Ir jāreģistrē šāda informācija:

- (a) Datu apstrādātāja un personas, kas ir atbildīga par Klientu personas datu apstrādi, vārds un kontaktinformācija;
- (b) Datu pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas;
- (c) attiecīgā gadījumā personas datu nosūtīšana trešajai valstij vai starptautiskai organizācijai, tai skaitā attiecīgās trešās valsts vai starptautiskās organizācijas identifikācija un piemērotu drošības pasākumu dokumentācija;
- (d) vispārīgs to tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu apraksts, kas minēti 5. sadaļā.

Datu apstrādātājam pēc pieprasījuma ir jāpadara reģistrs pieejams Datu pārzinim vai attiecīgajai datu aizsardzības iestādei.

4.7 Datu apstrādātājam vienmēr jāievēro piemērojamie datu aizsardzības tiesību akti. Gadījumā, ja tiek grozīti piemērojamie datu aizsardzības tiesību akti, Datu pārzinis ir tiesīgs attiecīgi grozīt šajā Līgumā izklāstītos norādījumos, brīdinot Datu apstrādātāju par jauniem rakstiskiem norādījumiem ar rakstisku paziņojumu 30 dienas iepriekš.

5 DROŠĪBAS PASĀKUMI

5.1 Datu apstrādātājam ir jāievēro visas drošības pasākumu prasības, kas noteiktas piemērojamajos datu aizsardzības tiesību aktos, kas tieši attiecas uz Datu apstrādātāju, kā arī visas īpašās datu drošības prasības, kas attiecas uz Datu apstrādātāju. Šai prasībai ir jābūt atspoguļotai jebkādos līgumos ar apakšapstrādātājiem, skat. 6. sadaļu.

5.2 Datu apstrādātājam ir jāīsteno visi vajadzīgie tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi ar mērķi nodrošināt, ka Klientu personas dati netiek

- a) nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, bojāti, pazaudēti, mainīti vai apstrādāti,
- b) bez atļaujas izpausti vai padarīti pieejami, vai
- c) citādi apstrādāti, pārkāpjot piemērojamos datu aizsardzības tiesību aktus.

5.3 Apstrādājot Klientu personas datus, Datu apstrādātājam jo īpaši ir:

- jāievieš pieteikšanās un paroļu procedūras un jāizveido un jāuztur ugunsmūris un pretvīrusu programmatūra,
- jānodrošina, ka izdrukas, kas satur slepenus Klientu personas datus, tiek turētas aizslēgtā vietā,
- izmetot izdrukas, kas satur Klientu personas datus, jānodrošina, ka tās tiek sasmalcinātas Datu apstrādātāja iekārtās un netiek izmestas papīrgrozos,
- jānodrošina, ka pieeja Klientu personas datiem ir tikai personām, kurām ir ar darbu saistīts nolūks un kuru iesaistīšanās ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar šo Līgumu,
- jānodrošina pienācīga datu dublēšana
- droši jāuzglabā datu glabāšanas līdzekļi, lai tie nebūtu pieejami trešajām personām,
- jānodrošina, ka datu apstrādei izmantotās ēkas un sistēmas ir drošas un ka tiek izmantota tikai augstas kvalitātes aparatūra un programmatūra, kas tiek regulāri atjaunināta,

- jānodrošina, ka personas, kas rīkojas ar Klientu personas datiem, saņem pietiekamu apmācību, atbilstošus norādījumus un vadlīnijas par Klientu personas datu apstrādi, tostarp par šīm drošības prasībām.
- 5.4 Datu apstrādātājam jānodrošina jaunākā informācija par serveru, apkalpošanas centru utt. fizisko atrašanās vietu, kas tiek izmantoti datu apstrādes pakalpojumu sniegšanai šī Līguma ietvaros, par to nekavējoties rakstiski informējot datu pārzini.
- 5.5 Datu apstrādātājam pēc pieprasījuma ir Datu pārzinim jānodrošina pietiekama informācija, lai Datu pārzinis varētu uzskatāmi parādīt, ka ir īstenoti vajadzīgie tehniskie un organizatoriskie drošības pasākumi.
- 5.6 Ja Datu pārzinis to pieprasa, Datu apstrādātājam reizi gadā ir jāsaņem un jānosūta neatkarīga revidenta ziņojums par Datu apstrādātāja atbilstību Līgumā paredzētajām datu drošības prasībām. Revīzijas ziņojumam ir jābūt izdotam, balstoties uz atzītu standartu šādiem revīzijas ziņojumiem. Datu pārzinim ir jākompensē Datu apstrādātāja ar revīzijas ziņojumu saistītie izdevumi. Turklāt Datu pārzinim ir tiesības uz sava rēķina iecelt neatkarīgu ekspertu, kuram tiks nodrošināta piekļuve Datu apstrādātāja datu apstrādes iekārtām un vajadzīgā informācija, lai pārbaudītu, vai Datu apstrādātājs ir ieviesis un uzturējis nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus. Ekspertam pēc Datu apstrādātāja pieprasījuma ir jāparaksta standarta informācijas neizpaušanas līgums un jāievēro konfidencialitāte attiecībā uz visu no Datu apstrādātāja iegūto vai saņemto informāciju, un eksperts drīkst nodot informāciju tikai Datu pārzinim.
- 5.7 Datu apstrādātājam nekavējoties jāinformē Datu pārzinis, ka pastāv
- a) darbības pārtraukums;
 - b) aizdomas, ka ir pārkāpti datu aizsardzības noteikumi un/vai drošības pasākumi;
 - c) faktiski drošības pārkāpums, kas ir novedis pie Klientu personas datu nejausās vai nelikumīgas iznīcināšanas, pazušanas, mainīšanas, neatļautu izpaušanas vai piekļuves tiem;
 - d) citi pārkāpumi saistībā ar Klientu personas datu apstrādi,
- un savlaicīgi jāinformē Datu pārzini par jebkādiem ar tiem saistītiem faktu noskaidrošanas pasākumiem, izmeklēšanām, jaunumiem un tamlīdzīgām lietām.
- 5.8 Datu pārzinim ir jāreģistrē visi ar Klientu personas datiem saistītie pārkāpumi, tai skaitā fakti par ar personas datiem saistīto pārkāpumu, tā sekas un veiktie korektīvie pasākumi.

6 CITI DATU APSTRĀDĀTĀJI

- 6.1 Datu apstrādātājs nav tiesīgs izpaust, nosūtīt vai nodot Klientu personas datus trešajām pusēm vai citiem datu apstrādātājiem (apakšapstrādātājiem), kas nav apstiprināti saskaņā ar šo 6. pantu, ja vien šādu informācijas atklāšanu vai nodošanu nepieprasa tiesību akti.
- 6.2 Datu pārzinis atzīst un piekrīt, ka Datu apstrādātāja pašreizējie apakšapstrādātāji tiek saglabāti kā apakšapstrādātāji, un ka Datu apstrādātājs saistībā ar Pakalpojumu nodrošināšanu var mainīt vai iesaistīt jaunus apakšapstrādātājus.
- 6.3 Pašreizējais Pakalpojumu nodrošināšanā iesaistīto apakšapstrādātāju saraksts ir norādīts 1. pielikumā, un tas ietver apakšapstrādātāju identitātes un atrašanās vietas valsti.
- 6.4 Pirms Klientu personas datu nodošanas apakšapstrādātājam Datu apstrādātājam ir jānodrošina, ka šis apakšapstrādātājs ir noslēdzis datu apstrādes līgumu, kurā apakšapstrādātājs uzņemas saistības pret Datu apstrādātāju un Datu pārzini saskaņā ar šī Līguma saturu. Vajadzības gadījumā Datu apstrādātājam un apakšapstrādātājiem var būt jānoslēdz līgums, kas ietver ES standartklauzulas par datu nosūtīšanu apakšapstrādātājiem ārpus ES/EEZ, un Datu pārzinis ar šo sniedz Datu apstrādātājam

nepieciešamās pilnvaras Datu pārziņa vārdā noslēgt līgumus ar šādām standartklauzulām.

- 6.5 Datu apstrādātājs ir pilnībā atbildīgs par apakšapstrādātāju pienākumu izpildi attiecībā pret Datu pārzini. Tas, ka Datu pārzinis ir Datu apstrādātājam atļāvis izmantot apakšapstrādātājus, neierobežo Datu apstrādātāja pienākumu izpildīt Līguma prasības
- 6.6 Datu apstrādātājam ir jāinformē par jaunu apakšapstrādātāju pirms tā pilnvarošanas veikt Klientu datu apstrādi saistībā ar attiecīgo pakalpojumu sniegšanu. Datu pārzinis var iebilst pret jaunu apakšapstrādātāju, par to nekavējoties rakstiski informējot Datu apstrādātāju desmit (10) darba dienu laikā pēc Datu apstrādātāja paziņojuma saņemšanas, saskaņā ar 1. pielikumu. Gadījumā, ja Datu pārzinis iebilst pret jaunu apakšapstrādātāju, Datu apstrādātājam ir jādara viss iespējamais, lai Datu pārzinim nodrošinātu izmaiņas Pakalpojumos vai lai ieteiktu komerciāli saprātīgas izmaiņas Datu pārziņa konfigurācijai vai Pakalpojumu lietojumam, lai izvairītos no Personas datu apstrādes nodošanas jaunajam, neapstiprinātajam apakšapstrādātājam, neradot nesamērīgu slogu Datu pārzinim. Ja Datu apstrādātājs nespēj nodrošināt šādas izmaiņas saprātīgā laika posmā, kas nedrīkst pārsniegt trīsdesmit (30) dienas, Datu pārzinis var izbeigt tās Pakalpojumu daļas sniegšanu, kuru Datu apstrādātājs nevar nodrošināt, neiesaistot jauno, neapstiprināto apakšapstrādātāju, par to rakstiski informējot Datu apstrādātāju. Datu apstrādātājam ir Datu pārzinim jākompensē visa veiktā priekšapmaksā par šīs(-o) Pakalpojumu daļas(-u) nodrošināšanas atlikušo laiku pēc Pakalpojumu nodrošināšanas izbeigšanas datuma.

7 PIEPRASĪJUMI, SŪDZĪBAS UN CITI PIENĀKUMI

- 7.1 Ja Datu apstrādātājs vai apakšapstrādātājs saņem datu subjekta, tā aģenta vai iestāžu piekļuves pieprasījumu Klientu personas datiem, Datu apstrādātājam bez liekas kavēšanās ir jānodod šāds pieprasījums Datu pārzinim turpmākai pieprasījuma apstrādei, ja vien tiesību akti nenosaka, ka šāda pieprasījuma apstrāde ir jāveic pašam Datu apstrādātājam. Datu apstrādātājam jebkurā gadījumā ir jāinformē Datu pārzinis par šāda pieprasījuma saņemšanu.
- 7.2 Ja Datu apstrādātājs vai apakšapstrādātājs saņem sūdzību par Klientu datu apstrādi, Datu apstrādātājam bez liekas kavēšanās ir jānodod šāda sūdzība Datu pārzinim turpmākai sūdzības apstrādei, ja vien tiesību akti nenosaka, ka šādas sūdzības apstrāde ir jāveic pašam Datu apstrādātājam. Datu apstrādātājam jebkurā gadījumā ir nekavējoties jāinformē Datu pārzinis par šādas sūdzības saņemšanu.
- 7.3 Datu apstrādātājam pēc Datu pārziņa pieprasījuma bez liekas kavēšanās ir jānodrošina Datu apstrādātājam pietiekama informācija, lai tas varētu atbildēt uz šādiem pieprasījumiem un sūdzībām, kā izklāstīts 7.1. un 7.2. sadaļā.
- 7.4 Datu apstrādātājam ir jāpalīdz Datu pārzinim visu pienākumu izpildē, kas Datu pārzinim var būt uzlikti saskaņā ar piemērojamiem tiesību, ja Datu apstrādātāja palīdzības sniegšana ir netieši norādīta un ja Datu apstrādātāja palīdzība ir nepieciešama, lai Datu pārzinis izpildītu savas tiesiskās saistības. Tas ietver, bet ne tikai, datu subjektu pieprasījumu apstrādi piekļuvei ar tiem saistītiem personas datiem vai personas datu izmaiņai, tiešai nodošanai citam pārzinim vai dzēšanai.

8 ATLĪDZINĀŠANA UN ATBILDĪBA

- 8.1 Datu pārzinis atlīdzina un turpina atlīdzināt Datu apstrādātājam, kā arī sedz visus Datu apstrādātāja izmaksas, prasības, zaudējumus un izdevumus, kas radušies Datu apstrādātājam vai par kurām Datu apstrādātājs ir kļuvis atbildīgs Datu pārziņa vai tā darbinieku vai aģentu nespējas izpildīt šī Datu apstrādes līguma saistības dēļ.

- 8.2 Neviena no Pusēm nav atbildīga par jebkādiem netiešiem vai izrietošiem zaudējumiem, piemēram (bet ne tikai), ieņēmumu zaudējumiem, peļņas zaudējumiem, iespēju zaudējumiem, nemateriālās vērtības zaudējumiem un trešo personu prasībām.
- 8.3 Citos gadījumos, kas nav aprakstīti 8.1. sadaļā, nevienas Puses atbildības summa šī Līguma ietvaros nevar pārsniegt 100 000 EUR.
- 8.4 Nekādi atbildības ierobežojumi rupjas nolaidības vai tīša nodoma gadījumā nav piemērojami.

9 SPĒKĀ STĀŠANĀS DATUMS UN IZBEIGŠANA

- 9.1 Šis Līgums stājas spēkā, kad Puses to ir parakstījušas.
- 9.2 Šis Līgums paliek spēkā uz visu Pakalpojumu līguma darbības laiku.
- 9.3 Pakalpojumu līguma izbeigšanas rezultātā tiks izbeigts arī šis Līgums. Tomēr, kamēr vien Datu apstrādātājs apstrādā Klientu personas datus Datu pārziņa vārdā, uz Datu apstrādātāju attiecas šajā Līgumā noteiktie pienākumi un piemērojamie datu aizsardzības tiesību akti.
- 9.4 Līguma izbeigšanas gadījumā Datu pārzinim, kad tiek atgriezti Klientu personas dati, ir tiesības noskaidrot Datu apstrādātāja izmantoto datu glabāšanas līdzekli, kā arī noteikt, ka Klientu personas dati tā vietā ir jādzēš.

10 DAŽĀDI NOTEIKUMI

- 10.1 Par jebkuriem šā līguma grozījumiem, kā arī par jebkuriem papildinājumiem vai dzēsumiem abām Pusēm ir jāvienojas rakstiski.
- 10.2 Šī Līguma ietvaros veicamie paziņojumi un visa cita saziņa ir jāveic rakstiski un tā ir uzskatāma par pienācīgi nodotu, nosūtot to pa e-pastu otras Puses kontaktpersonai, kā aprakstīts 1. pielikumā.

11 PARAKSTI

Šis Līgums ir sastādīts divos [2] eksemplāros, katra Pusei saņemot pa vienam.

Vieta:

Datums:

Datu pārziņa vārdā:

GSGroup vārdā

Vārds:

Amats:



Vārds: Espen Virik Ranvik

Amats: CEO

1. PIELIKUMS

Šis pielikums ir daļa no Datu pārziņa norādījumiem Datu apstrādātājam saistībā ar Datu apstrādātāja veiktu datu apstrādi Datu pārziņa vārdā, un tas ir šī Līguma neatņemama daļa.

Klientu personas datu apstrāde:

a) Apstrādes darbību mērķis un veids

Piegādātājs pārvalda autoparka pārvaldības pakalpojumus klienta vārdā. Sistēma tiek pārvaldīta Piegādātāja darba vidē.

Šajā sakarā Piegādātājs saņem un apstrādā informāciju par Klienta darbiniekiem, tai skaitā par klienta reģistrēto automobiļu vadītāju / lietotāju pārvietošanās un to izmantošanas modeli.

b) Datu subjektu kategorijas

Sistēmā ir dažādas lietotāju kategoriju lomas:

- a) Klienta sistēmas administrators
- b) Klienta nodaļu vadītāji / administratori
- c) Autovadītāji / darbinieki

c) Personas datu kategorijas

Attiecībā uz a) sistēmas administratoru

- pieteikšanās informācija (lietotājvārds un parole)
- Pilnais vārds (vārds un uzvārds)
- E-pasta adrese
- Mobilā tālruņa numurs
- Pieteikšanās laiks

Attiecībā uz b): Nodaļas vadītājs / administrators

- pieteikšanās informācija (lietotājvārds un parole)
- Pilnais vārds (vārds un uzvārds)
- E-pasta adrese
- Mobilā tālruņa numurs
- Pieteikšanās laiks

Attiecībā uz c) darbinieks / autovadītāji

- pieteikšanās informācija (lietotājvārds un parole)
- Pilnais vārds (vārds un uzvārds)
- E-pasta adrese
- Mobilā tālruņa numurs
- Pieteikšanās laiks
- Pārvietošanās modelis (no satelītnavigācijas iegūtie atrašanās vietas dati)
- Reģistrēto automobiļu izmantošanas modelis (ar autovadītāja identifikāciju)

d) Slepenu personas datu kategorijas

Sistēma nav paredzēta un nedrīkst tikt izmantota tam, lai reģistrētu slepenu personisko informāciju, piemēram, personisku informāciju par rasi vai etnisko izcelsmi, politiskajiem uzskatiem, reliģiju, pārliecību vai piederību biedrībām.

e) Atrašanās vieta(-s), tai skaitā apstrādes valsts/valstu nosaukums(-i)

Personas dati tiek apstrādāti Torp IT, Sandefjordā, Norvēģijā.

Adrese: Torp IT AS, Østre Kullerød 5, N-3241 SANDEFJORD, NORGE

f) Datu apstrādātājam piemērojamas īpašas drošības pasākumu prasības

Nav

Paziņojumi

Visus paziņojumus saskaņā ar šo līgumu ir rakstveidā jāiesniedz:

Datu pārzinim:

Datu apstrādātājam: GSGroup datu aizsardzības inspektors

Valsts	E-pasts	Tālruna numurs
Norvēģija	privacy@gsgroup.no	+47 22004000
Zviedrija	privacy@gsgroup.se	+46 08-550 124 65
Dānija	privacy@gsgroup.dk	+45 70 13 70 00
Somija	privacy@gsgroupfinland.fi	+358 3 231 0000
Ungārija	privacy@gsgroup.hu	+36 1 506 0400
Lietuva	privacy@guardsystems.lt	+37052445531
Latvija	privacy@guardsystems.lv	+37167627798
Igaunija	privacy@guardsystems.ee	+3726409550
Vācija	privacy@gsgroup.de	+49 (231) 222 456 9-0

2. PIELIKUMS

Šo pielikumu veido pārskats par GSGroup apakšuzņēmējiem/partneriem, kuriem nepieciešama piekļuve konkrētiem klientu datiem, lai GSGroup spētu nodrošināt mūsu klientiem piedāvātos produktus un pakalpojumus.

Apakšuzņēmējs	Pakalpojuma veids
Visiem klientiem:	
NetSuite	Uzņēmuma resursu plānošana
Quick	Uzņēmuma resursu plānošana
PSCE	Datubāzes partneris
SuperOffice	Klientu attiecību pārvaldība
Motivo	Konsultants
Klientiem Zviedrijā:	
STS Trailerservice	
Trailerservice, Helsingborja	
Dialect AB	
Klientiem Lietuvā:	
Tercija UAB	Instalētājs
Šiaulių banko lizingas	Finanšu pakalpojumi
UAB Clavis	Instalētājs
UAB Lapinas (UAB Clavis apakšuzņēmējs)	Instalētājs
Uab Rekija	Instalētājs
Kajetonas UAB	Instalētājs
Grifs AG	Instalētājs
UAB Autokodas	Instalētājs
Era Service	Instalētājs
UAB Ausigmus	Instalētājs